

Medewerker receptie



Het receptieteam is verantwoordelijk voor een gastvrije ontvangst.

Je bent het visitekaartje en aanspreekpunt van ons park. Daarnaast zorg je ervoor dat achter de schermen administratieve taken vlekkeloos verlopen.

Wat ga je doen?

- Onze gasten hartelijk ontvangen en wegwijs maken op het park
- Verwerken van reserveringen, mail, vragen en post
- Verkopen van dagtickets voor strand en zwembad
- Administratieve ondersteuning zoals het maken van (energie) facturen

Wie zoeken wij?

- Collega met een zonnig humeur
- MBO-niveau
- Jouw Nederlands is uitstekend in woord en geschrift
- Bij voorkeur spreek je Engels en nog een vreemde taal zoals Duits of Frans
- Iemand die 20-32 uur beschikbaar is (ook in de weekenden, met name op zondag)

Wat bieden wij jou

- Gezellige collega's en fijne gasten
- Je salaris is afhankelijk van je ervaring en leeftijd
- Op je vrije dag ben je van harte welkom om lekker ontspannen op het strand of in het zwembad en ook kamperen mag gratis (bij beschikbaarheid)

Interesse?

Stuur dan een mailtje naar sandra@kurenpolder.nl.

Ik spreek graag met je af.